

Unidad responsable:			Oficialía Mayor								
Programa Presupuestario:			OFIC03 Eficiencia en la contratación de adquisiciones y servicios.								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META PROGRAMADA		
FIN	Contribuir al eficiente ejercicio de los recursos mediante la correcta adquisición de bienes y servicios en apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de reportes de procedimientos de adquisición realizados.	$(RMPR/RMPP)*100$	Reporte mensual de procedimientos realizados / reportes de procedimientos programados	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estrategico	12	Reporte mensual de procedimientos.	El area de contraloría interna recibe y procesa la información correspondiente para emitir en tiempo y forma el informe del índice de Rendición de Cuentas del Municipio.
PROPOSITO	Los servidores públicos de la administración municipal de Atitalaquia reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para realizar sus actividades en la administración municipal.	Porcentaje de solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas con recepción programada y adecuada, para la realización de sus actividades.	$(NSA/NSR)*100$	Número de solicitudes atendidas / numero solicitudes recibidas	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estrategico	100%	Bitacora de solicitudes recibidas.	Entrega de bienes y servicios de manera programada para el cumplimiento de sus actividades.
COMPONENTES	Garantizar la integración de expedientes para el pago de los bienes y servicios contratados por parte del área de oficialía mayor para las distintas actividades de la administración municipal.	Porcentaje expedientes integrados de ejecución del gasto que cumplan con los requisitos, legales, administrativos establecidos por la normatividad vigente.	$(NEBSCC/NEBSC)*100$	Número de expedientes de bienes y servicios contratados completos/Número total de expedientes de bienes y servicios con contratados.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	100%	Bitacora de expedientes enviados para pago de bienes y servicios.	Los expedientes realizados cumplen con requisitos legales, administrativos y financieros establecidos por la normatividad vigente.
	Ejecución de las adquisiciones promoviendo buenas prácticas en la gestión administrativa, mediante estudios de mercado que las respalden.	Porcentaje de estudios de mercado realizados.	$(NEMR/NEMS)*100$	Número de estudios de mercado realizados/número de estudios de mercado solicitado.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	100%	Bitacora de expedientes enviados a validación.	Se tienen procesos administrativos más eficientes.
ACTIVIDADES	Programa anual de adquisiciones eficiente.	Porcentaje de reportes de seguimiento del programa anual de adquisiciones.	$(RSPAA/RTPAAP)*100$	Reportes de seguimiento al programa anual de adquisiciones realizados / reportes totales del programa anual de adquisiciones programados.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	4	Informe mensual de procedimientos, informe anual de adquisiciones.	Cumplimiento del programa anual de adquisiciones.
	Revisión de solicitudes formales, de bienes y servicios con información detallada del bien o servicio requerido, incluyendo especificaciones, cantidad, uso, fechas de ejecución y el fin solicitado.	Porcentaje informes de solicitudes completas y correctas para su ejecución.	$(NIE/NTIA)*100$	Número de informes elaborados / número total de informes programados.	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Gestión	12	Bitacora de revisión de solicitudes.	Documentación es revisada por la Oficialía Mayor, verificando que cumpla con los requisitos administrativos y normativos antes de proceder con los siguientes pasos en el proceso de adquisición.
	Padrón oficial de proveedores, donde se verifican sus antecedentes, experiencia y cumplimiento de requisitos fiscales y normativos. Este registro permite que solo aquellos proveedores que cumplen con estándares establecidos puedan participar en procedimientos de adquisición.	Porcentaje informes de seguimiento al padrón de proveedores municipal.	$(PRSC/NTP)*100$	Número de Informes realizados de Proveedores registrados/Número de informes programados de proveedores.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	4	Reportes de seguimiento de registro de proveedores.	Se garantiza la equidad en la competencia, se fomenta la apertura de procesos de licitación y concursos, evitando favoritismos y promoviendo la participación de diversos proveedores.