

# Matriz de Indicadores para Resultados



Unidad responsable:				Oficialía del Registro del Estado Familiar							
Programa Presupuestario:				REG13: Registro y Expedición de actas del estado civil de las personas e inscripción de defunción.							
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES	INDICADOR			TIPO DE INDICADOR	META PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA				
FIN	La ciudadanía goza de certeza jurídica, mediante la expedición de documentos oficiales propios del Estado del Registro Familiar	Porcentaje de actos expedidos propios del registro del estado familiar	$\%(APOREF/ARS)*100$	APOREF=Actos propios de la Oficialía de Registro del Estado Familiar ARS=Actos del Registro solicitados	Anual	Eficacia	%	Estratégico	6,500 actos emitidos	Informes, sistema digital, fotografías, actas físicas.	Los servidores públicos de la oficialía desempeñan eficientemente su trabajo para generar documentos correctos.
PROPÓSITO	Eficiencia para dotar a la ciudadanía con documentos oficiales del Estado Familiar de las personas que garanticen el reconocimiento de sus actos expedidos y registrados Sistema Nacional de Registro de Identidad	Porcentaje de documentos oficiales del Registro del Estado Familiar Registrados	$\%(DOSSNRI/DORSNRI)*100$	DORSNR: Documentos Oficiales Registrados en el Sistema Nacional de Registro de Identidad/DOSSNRI: Documentos Oficiales solicitados en el Sistema Nacional de Registro de Identidad	Anual	Eficacia	%	Estratégico	628 tramites registrados	Informes, sistema digital, fotografías, actas físicas.	Los servidores Públicos brindan un adecuado trabajo para los ciudadanos que solicitan sus documentos
COMPONENTE	Se emiten reportes de la expedición de documentos del estado familiar	Porcentaje de reportes de expedición de documentos	$\%(REDR/REDP)*100$	REDR= Reportes de expedición de actas Realizados REDP= Reportes de expedición de actas Programados	Trimestral	Eficacia	%	Gestión	4 reportes	Informes, sistema digital, fotografías, actas físicas.	La ciudadanía es informada de los requisitos para su correcto tramite.
	Cumplimiento de Informes entregados al Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo de los tramites registrados	Porcentaje de informes expedidos al Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo.	$\%(IEREFEH/IPEREFEH)*100$	IEREFEH=Informes Expedidos al Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo EPEFEH=Informes Programados al Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo	Trimestral	Eficacia	%	Gestión	12 informes	Informes, sistema digital, fotografías, actas físicas.	Se generan informes de los tramites realizados, informando al Registro del Estado de Hidalgo la atención con la ciudadanía.
ACTIVIDADES	Reportes eficientes periódicos de certificación de documentos del registro del Estado Familiar.	Porcentaje de reportes de certificación de actas	$\%(RCAE/RCAP)*100$	RCAE= Reportes de Certificación de Actas Entregados RCAE= Reportes de Certificación de Actas Programados	Mensual	Eficacia	%	Gestión	12 reportes	Informes, sistema digital, fotografías, actas físicas.	Las certificaciones emitidas se hacen con apego a la normatividad, aplicable.
	Reportes existentes de documentados para revisión de la información de documentos oficiales expedidos a la ciudadanía	Porcentaje de Reportes documentados para revisión.	$\%(RDRE/RDRP)*100$	RDRE=Reportes de Documentos para Revisión Ejecutados RDRP=Reportes de Documentos para Revisión Programados	Trimestral	Eficacia	%	Gestión	4 reportes	Informes, sistema digital, fotografías, actas físicas.	Se generan correctamente las reportes para revisión de una instancia superior.