



## Matriz de Indicadores para Resultados



Unidad responsable:			SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL								
Programa presupuestario:			SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN					SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META PROGRAMADA		
FIN	Contribuir a que la población perciba una buena relación de gobernanza y gobernabilidad entre autoridades del municipio y los ciudadanos.	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	$\% = (CA/CSA) * 100$	Ciudadanos tendidos/ciudadanos que solicitan la atención	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estratégico	100%	Reporte de actividades, fotografías, bitacora de registro	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
PROFÓSITO	Se desarrolla una relación óptima entre el gobierno Municipal y la ciudadanía.	Porcentaje de mecanismos de atención ciudadana	$\% = (MPCR / MPCP) * 100$	Mecanismos de participación ciudadana realizados/ Mecanismos de participación ciudadana programados	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estrategico	13 mecanismos	Reporte de los mecanismos que se van realizando, fotografías y bitacora	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
COMPONENTE	Solicitudes para fomentar la gestión a la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de las necesidades de la ciudadanía	$\% = (SA/AR) * 100$	Solicitud atendidas / solicitudes recepcionadas	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	100%	Solicitudes físicas de lo solicitado o el registro en una bitacora de personas atendidas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
	Acciones de clasificación archivística para el sentido de identidad municipal	Porcentaje e acciones de la elaboración de clasificación archivística	$\% = (ARCA/ APCA) * 100$	Acciones realizadas de clasificación archivística / Acciones programadas de clasificación archivística	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	33 Acciones	Evidencias fotográficas y Reporte	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabilidad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
	Acciones de Control y actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de acciones de control y actualización de bienes muebles e inmuebles.	$\% = (ARCABMI / APCANBMI) * 100$	Acciones realizadas de control y actualización de bienes muebles e inmuebles / Acciones programadas de control actualización de bienes muebles e inmuebles	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	20 acciones	Reporte de acciones y evidencias fotográficas.	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabilidad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
ACTIVIDADES	Correcta vinculación con las áreas de atención a las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de las necesidades de la ciudadanía	$\% = (SA/AR) * 100$	Solicitud atendidas por unidad administrativa / solicitudes recepcionadas	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	100%	Solicitudes físicas de lo solicitado y el registro en una bitacora	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
	Expedición de cartillas militar	Porcentaje de cartillas militares expedidas	$\% = (CE/CS) * 100$	Cartillas expedidas / cartillas solicitadas	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Gestión	100%	Reporte de cartillas militar expedidas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites de constancias y certificaciones
	Reunión con delegados	Porcentaje de reportes de reuniones con delegados	$\% = (RRD/RPD) * 100$	Reportes de reuniones con delegados / reuniones programadas con los delegados	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	4 reportes	Evidencias fotográficas y reporte de la reunión	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
	Gestión y supervisión de convenios	Porcentaje de gestión de convenios para el ayuntamiento	$\% = (CR/CP) * 100$	Convenios realizados / Convenios programados	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	4 Convenios	Convenio de colaboración	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites de constancias y certificaciones
	Control de correspondencia	Porcentaje de oficios o solicitudes entregados a las áreas correspondientes que lleva la ciudadanía para algún apoyo o servicio.	$\% = (NOED/NORC) * 100$	Numero de oficios emitidos a su destino /Numero de oficios recepcionados en correspondencia	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Gestión	100%	Acuse de los oficios entregados con sello o firma del responsable de la area y una tabla con información sobre los oficios que llegan	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites de constancias y certificaciones