



Sistema Municipal de
Protección Civil
Atitalaquia, Hidalgo.
Administración 2012-2016



DICTAMEN PARA CELEBRAR EVENTOS MASIVOS

FECHA DE LLENADO DE LA SOLICITUD

PARA SER LLENADO POR EL MUNICIPIO
FOLIO No.

INFORMACIÓN DEL EVENTO			
NOMBRE DEL EVENTO:			
FECHA DEL EVENTO:			
INDIQUE LOS HORARIOS:	INICIO DEL MONTAJE	INICIO DEL EVENTO	FIN DEL EVENTO
UBICACIÓN:			
AFORO MÁXIMO AUTORIZADO:		HABRÁ VENTA DE ALCOHOL:	HABRÁ VENTA DE BOLETOS:

DATOS DEL ORGANIZADOR DEL EVENTO			
NOMBRE:			
DOMICILIO:		COLONIA:	
MUNICIPIO:		TELÉFONO:	

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD		
1	Identificación oficial del responsable organizador del evento.	
2	Dictamen por parte de la Unidad Municipal de Protección Civil (solo exposiciones).	
3	Oficio confirmando apoyo de seguridad extramuros brindado por Seg. Pub. Municipal.	
4	Oficio confirmando apoyo de seguridad vial brindado por Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	
5	Carta confirmación o carta factura de la empresa de seguridad privada contratada por el evento, mencionando la cantidad de elementos y registro vigente ante la Secretaria de Seguridad Publica.	
6	Carta que describa brevemente la logística del evento (preparación, preingreso, personal de Staff, reacondicionamiento, reuniones previas de trabajo, tipo de público, etc.)	
7	Croquis simple del inmueble, considerando áreas del escenario, gradería, extintores, salidas de emergencia, ubicación del servicio de ambulancia.	
8	Carta compromiso o factura del grupo voluntario que proporcionara el servicio médico para el evento, indicando el número de ambulancias y/o paramédicos.	
9	Opinión técnica positiva de la Unidad Municipal de P. C (Solo en caso de usar pirotecnia en frio).	
10	Licencia de funcionamiento del local donde se llevara a cabo el evento (A criterio de esta Unidad Municipal de Protección Civil).	
11	Recibo oficial de pago correspondiente.	

Bajo propuesta de decir verdad
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

En caso de incumplimiento de alguno de los puntos señalados en esta solicitud estoy consciente de la sanción de acuerdo a las leyes y reglamentos aplicables.

Así mismo como organizador del evento me comprometo a pagar el costo por el Dictamen, por lo que no me opongo a una reunión previa y una revisión para el día del evento por parte del personal de esta Unidad. Cualquier incidente que se presente previo, durante y después relacionado con el evento será responsabilidad del organizador ya sea persona física o